

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE COMUNA NEAUA- JUDEȚUL MUREȘ



2025- 2030

Prezentat și aprobat în CP/CA în data de 19.09.2025

Nr. înreg. 514 /23. 09. 2025

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 2.3.1.1. *Baza materială a școlii*
 - 2.3.1.2. *Resursa umană a școlii*
3. Cultura organizațională
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NEAUA
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
 - 4.2.1. *Analiza S.W.O.T. calitativă*
 - 4.2.2. *Analiza S.W.O.T. cantitativă*
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
6. Implementarea strategiei
7. Evaluarea strategiei
8. Context legislativ
9. Buget

1. ARGUMENT

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Neaua în perioada septembrie 2025 – august 2030.

Durata de 5 ani a fost aleasă ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației 198/2023, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ, asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- schimbările educaționale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii externi, socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității școlare, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor patru niveluri de învățământ: antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în
- vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea

eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, în comparație cu perioada anterioară, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Școlii Gimnaziale Neaua reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare)
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare
- Asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității școlii
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii
- Asigură dezvoltarea personală și profesională
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o

propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezentă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu.

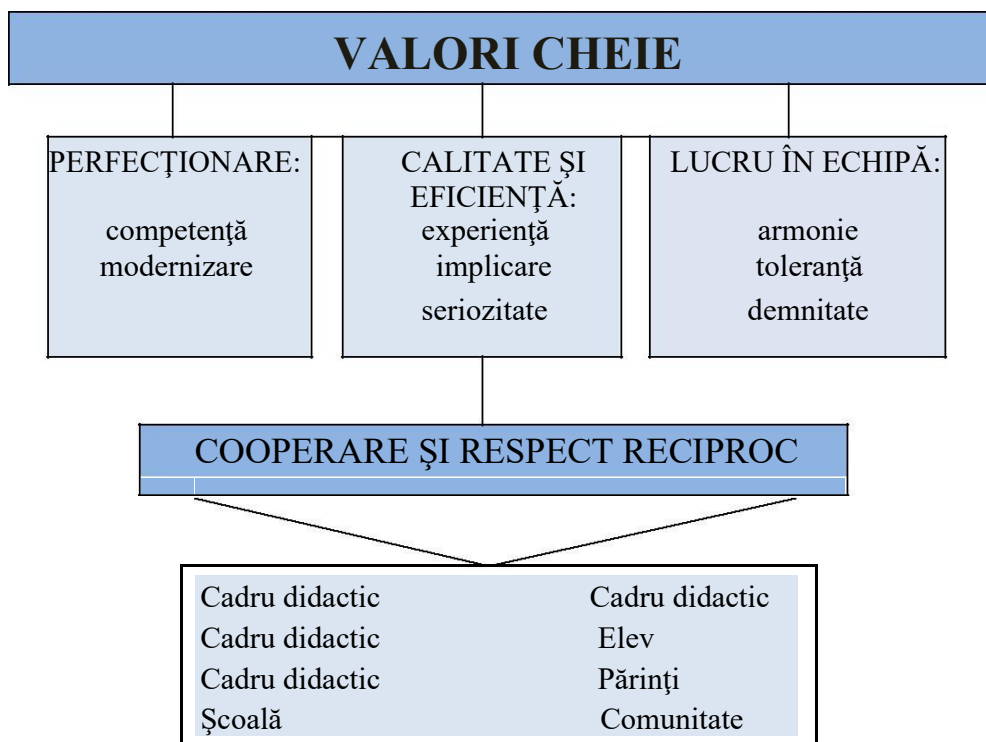
Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, **să dezvoltăm procesele de bază** care sunt suportul activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI- ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este fezabil, realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Se va avea în vedere perfecționarea continuă a personalului pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente și resurse de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Se va avea în vedere furnizarea de servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv -educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Se va avea în vedere dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic.
- **Cooperare și respect:** Se va avea în vedere promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, comunitatea, instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

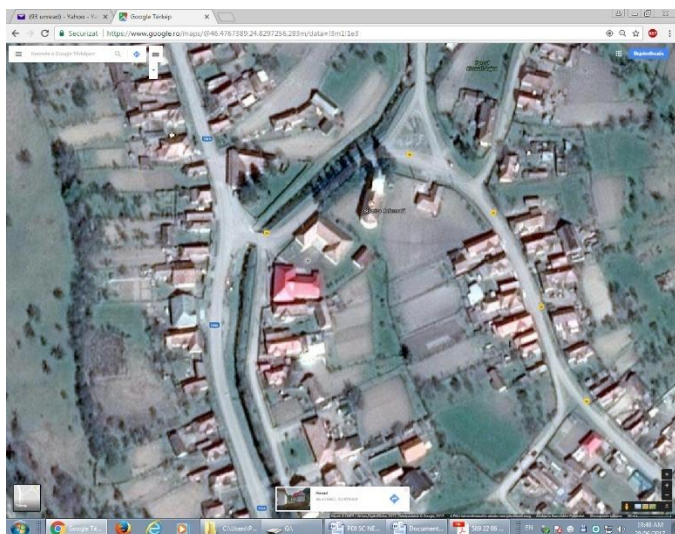
2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. *Elementele de identificare ale unității școlare*

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAUA
- ✓ Adresa: Str. Principală, Nr. 20, Comuna Neaua, Jud. Mureș
- ✓ Mijloace de transport:
 - Maxi taxi Miercurea Nirajului- Neaua
- ✓ Tel/fax: 0265/ 585150
- ✓ E-mail: scoalaneaua@yahoo.com
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 15.00 – un schimb:
- ✓ Limba de predare: limba maghiară

Situată pe strada Principală, nr. 20, școala se află în centrul comunei Neaua, în apropiere de Biserica *Reformată*. Clădirea școlii este amplasată lângă drumul județean 135 A, la intersecția acestuia cu drumul comunal care duce spre Ghinești. Școala Gimnazială Neaua este situată vis-à-vis de parcul comunal Kossuth Lajos.

Din Municipiul Târgu Mureș se poate ajunge cu autobuzul și Maxi taxiul până în Miercurea



Nirajului de unde pe DJ 135A se ia direcția Viforoasa. O altă rută din Municipiul Târgu Mureș este Drumul European E 60 până în Bălăușeri, de unde pe DN 13A se merge până în satul Viforoasa, iar pe DJ 135A se ajunge în Comuna Neaua..

Coordonatele GPS ale Școlii

Gimnaziale Neaua sunt următoarele:

46°28'36.7"N 24°49'46.0"E , 46.476858,
24.829452

2.2. Istoricul școlii

În COMUNA Neaua, primele activități de predare- învățare are rădăcini adânci, încă din secolul al XVII- lea, atunci când activitatea didactică se făcea în interiorul bisericii între anii 1615- 1665, de către preoți.

În anul 1757 se fac demersuri pentru angajarea unui învățător ”meșter” cum se spunea la vremea aceea. Primul învățător se numea Sónváradí Sánta István care locuia și predă copiilor în casa pusă la dispoziția sa de către biserică.

În anul 1877 se construiește o școală cu o clasă și cu spațiu de locuit pentru învățători iar în anul 1897 se construiește spațiul de lângă drum, construcție la care s- a adăugat celelalte spații în anii 1960 și 1981, actualele spații de învățământ.

Unul dintre cei mai de seamă profesori și directori al Școlii Gimnaziale Neaua a fost prof. Bartos Miklós, care a și publicat lucrări despre istoricul activităților didactice din comuna Neaua. S- au mai remarcat printre alții profesorii Varga András și Anikó, Nagy Elemér și alți pedagogi.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Construcția școlii constă din două corpuri de clădire parter, aflate în stare relativ bune, clădirile având nevoie de reabilitări.

Școala Gimnazială Neaua ca și o unitate de învățământ cu personalitate juridică are arondate următoarele structuri:

Școala Primară Vădaș + GPN Vădaș

Școala Primară Rigmani + GPN Rigmani

Școala Primară Ghinești + GPN Ghinești

Școala Gimnazială Neaua ca și o unitate de învățământ cu personalitate juridică dispune de: 13 săli de clasă în care învață 26 de clase în două schimburi, după cum urmează:

Învățământ primar:

- ❖ 6 clase cu predare simultană

Învățământ pre primar

- ❖ 4 grupe combinate

Învățământ gimnazial

- ❖ 3 clase cu predare tradițională și simultană

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:

- ❖ un laborator de fizică chimie funcțional și ca sală de clasă;
- ❖ un cabinet de informatică cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, xerox și imprimantă;
- ❖ o sală de sport;
- ❖ un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ❖ un birou secretariat și contabilitate cu calculatoare conectate la internet, imprimante și Xerox;
- ❖ o sală pentru profesori;
- ❖ Cămară pentru programul „Lapte și corn”
- ❖ Anexă pentru personalul nedidactic al școlii
- ❖ 5 grupuri sanitare
- ❖ teren de sport

Elevii învață în condiții foarte bune. Unele unități au beneficiat de reparații finanțate de Primăria Neaua, fiind montate geamuri termopane, parchet în sălile de clasă, grupurile sanitare au fost igienizate. Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

Între anii 2025 - 2028 se vor derula lucrări de reabilitare și modernizare începute în octombrie 2024, finanțate tot de Primăria Neaua, care constă în repararea trotuaelor și a canalizării clădirilor, revizuirea ușilor și ferestrelor din termopan, repararea fațadelor, amenajarea curților etc.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic - 22 cadre didactice ale școlii, toate calificate

✓ Ciclul primar – 6 învățători

3 titulari, 1 viabilitate, 2 suplinitori: 2 cu gradul didactic I; 2 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat

✓ Ciclul preprimar- 4 educatoare

3 titulari, 1 cu viabilitate: 2 cu gradul didactic II, 2 cu definitivat

✓ Ciclul gimnazial – 12 profesori

5 titulari: 1 cu gradul didactic I., 7 cu gradul didactic II, 5 cu definitivat, 3 debutant;

7 suplinitori calificați

• Calitatea personalului didactic în anul școlar 2025 - 2026

☐ 13 titulari titulari/ cu viabilitatea postului din care 3 cu gradul didactic I, 7 cu gradul didactic II și 9 cu definitivat

☐ 9 suplinitori calificați

II. Personal didactic auxiliar

☐ 1 secretar cu jumătate de normă

☐ 1 administrator financiar și de patrimoniu cu jumătate de normă

III. Personal nedidactic

☐ 4 îngrijitoare cu jumătate de normă și un sfert de normă

☐ 1 muncitor întreținere cu jumătate de normă

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de elevi Primar+preșcolar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de elevi total
2021 - 2022	106	41	147
2022 - 2023	110	42	152
2023 - 2024	116	41	157
2024 - 2025	124	43	167

- Calitatea populației școlare - Date statistice pe ultimii 4 ani școlari:

	Medii 5-6,99	Medii 7-8,99	Medii 9-10
2021 - 2022 I – IV	10	13	18
2021 - 2022 V – VIII	10	10	11
2022 - 2023 I – IV	12	6	20
2022 - 2023 V - VIII	11	12	15
2023– 2024 I – IV	13	17	17
2023 - 2024 V - VIII	7	13	15
2024 - 2025 I – IV	8	1621	
2024 - 2025 V - VIII	15	13	9

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, , la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2021 – 2025, Școala Gimnazială Neaua a realizat procente promovabilitate în luna iunie de peste %, după cum urmează:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Media 2022-2025
Număr total de elevi	147	152	157	167	95, 25%
Elevi promovați	132	146	150	166	
Promovabilitate în luna iunie	90%	96%	96%	99%	

Între 2022 - 2025 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2021 - 2022: 6 elevi înscriși, 5 cu media peste 5
- 2022 - 2023: 3 elevi înscriși, 3 cu media peste 5
- 2023 - 2024: 10 elevi înscriși, 9 cu media peste 5
- 2024 - 2025: 7 elevi înscriși, 7 cu media peste 5

Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire au fost repartizați după cum urmează:

LICEUL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Liceul Teoretic <i>Bolyai Farkas</i> Târgu- Mureș		1	3	
Liceul <i>Teologic Reformat</i> Târgu- Mureș	1		1	
Liceul Teoretic <i>Bocskai Istvan</i> Miercurea Nirajului	4	2	5	6
Liceul Tehnologic <i>Sfântu Gheorghe</i> Sângeorgiu de Pădure	1		1	1

Gradul de integrare a absolvenților în licee și în școlile profesionale cu durată de 3 ani:

2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
100%	100%	100%	100%

Elevii școlii se remarcă printr-o bună participare la activitățile extrașcolare organizate anual precum:

1 Decembrie Ziua Națională a României, Festivalul toamnei, Balul strugurilor, Balul mascat, Ziua copilului și alte manifestări culturale și serbări.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

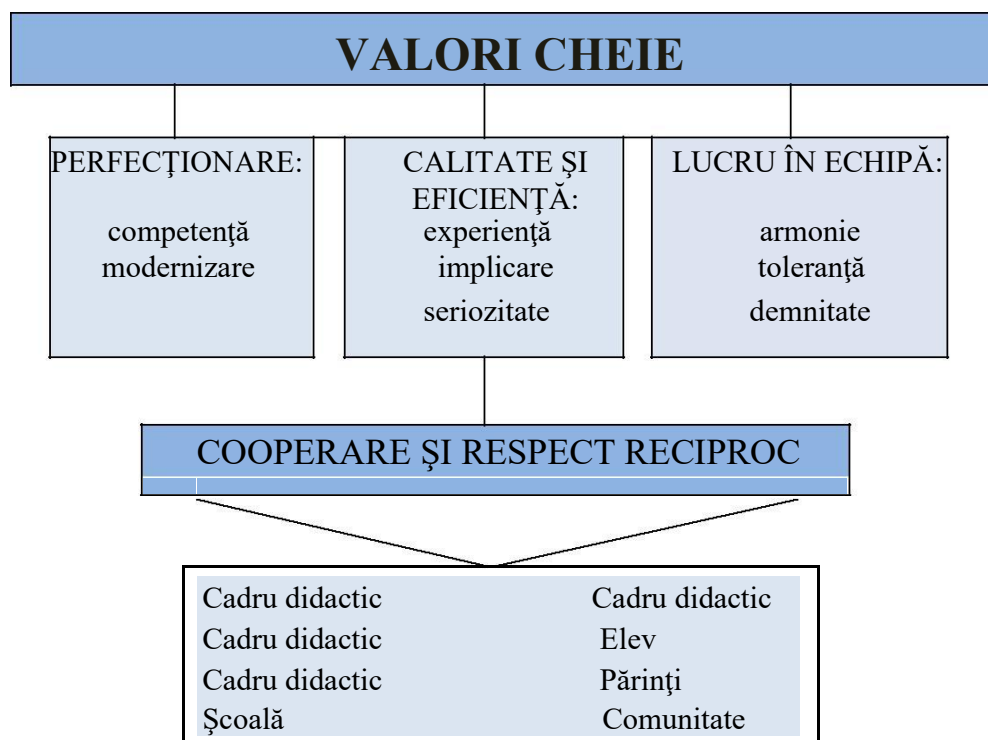
Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Statutului elevului, care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NEAUA

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Neaua se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEC sau I.S.J.Mureș., pe actele normative în domeniu; - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite; - Bugetul Consiliului local este scăzut.
SOCIAL	- Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim; - În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri; - În zona școlii delinquența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora.
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie mobilă și fixă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile; - Există racordare la gaz metan, energie electrică; - Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele este bună;
ECOLOGIC	Școala este situată într-o zonă cu centrală a comunei, fiind o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto redus. Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii

4.2. Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom aplica metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; ✓ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ✓ Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; ✓ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; ✓ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele și concursurile școlare. ✓ Implicarea în multiple activități extrașcolare,	✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ✓ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ✓ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.

precum proiecte locale, regionale, naționale, proiecte, participarea la sesiuni de referate, la serbări, teatru, activități sportive, excursii. ✓ Promovarea și asigurarea drepturilor digitale ale elevilor pentru mediul online sigur; ✓ Respectarea intimității și a datelor personale.	
OPORTUNITATI	AMECINTARI
✓ Ofertele privind cursurile de perfecționare ; ✓ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ✓ Posibilitatea învățării a două limbi străine; ✓ Posibilitatea de a participa la proiecte eTwinning și Erasmus+.	✓ Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; ✓ Reducerea populației de vârstă școlară; ✓ Proveniența elevilor din medii sociale diferite; ✓ Insuficiența resurselor financiare.

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, bazei materiale și aspectului școlii; ✓ Personal didactic calificat 100%; ✓ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; ✓ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare	✓ Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ✓ Elevi care revin din străinătate și se acomodează greu. ✓ Risc de abandon la unii elevi;

✓ Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; ✓ Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ✓ Profesor psihopedagog și consilier școlar;	
OPORTUNITATI	AMECINTARI
✓ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor instituții. ✓ Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; ✓ Proiecte cu finanțare externă, mobilități;	✓ Scăderea motivației și Interesului elevilor pentru studiu; ✓ Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic – părinte, părinte – elev; ✓ Creșterea numărului de elevi ci CES;

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate. ✓ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ✓ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, în cadrare în norme igienico- sanitare corespunzătoare; ✓ Centrală termică proprie; ✓ Servicii de secretariat și administrativ- contabile eficiente; ✓ Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din școală; ✓ Antrenarea elevilor și părinților în activități	✓ Introducerea claselor de pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de biologie, fizică- chimie în sală de clasă adaptată; ✓ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și ale cadrelor didactice; ✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;

de întreținere și înfrumusețarea claselor;	✓ Există situații când resursele umane și Materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
ORTUNITATI	AMECINTARI
✓ Descentralizarea și autonomia instituțională; ✓ Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; ✓ Existenta unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ✓ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ✓ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală(excursii, serbări, acțiuni caritabile) ✓ Rezultate bune la concursurile sportive; ✓ Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; ✓ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; ✓ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; ✓ O bună colaborare cu reprezentanții Poliției; ✓ Parteneriate educaționale.	✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ✓ Număr insuficient de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor;
OPORTUNITATI	AMECINTARI
✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii(Primărie, Poliție, Biserică) ✓ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ✓ Existența posibilității de a aplica pentru	✓ Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; ✓ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării

Realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ✓ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul ISJMS., site-ul școlii, alte publicații.	Activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, consiliului local; ✓ Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.
--	--

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Viziunea Școlii Gimnaziale Neaua

Ne propunem să devenim o școală în care elevul trebuie să se simtă acasă și să oferim șanse egale pentru educația și cultura tuturor elevilor, indiferent de etnie și religie.

Misiunea Școlii Gimnaziale Neaua

„Școala noastră învață elevii să-și folosească ochii nu numai pentru a vedea, dar și pentru a privi; urechile nu numai pentru a auzi, dar și pentru a asculta cu atenție; mâinile nu numai pentru a apuca obiectele, ci și pentru a le simți.”

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- o Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- o Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Neaua și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1: Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe față de anul școlar anterior și menținerea ratei abandonului școlar sub 3 %;

Ținta 2: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, eliminarea cazurilor de bullying;

Ținta 3: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;

Ținta 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

Ținta 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Țința 1: Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe față de anul școlar anterior și menținerea ratei abandonului școlar sub 3 %;

Motivarea alegerii țintei:

- La nivelul unității există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului.
- Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, unitatea își propune să combine măsuri de prevenire și intervenție și compensare și să se concentreze, mai ales, pe intervenții la nivelul elevilor.
- Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a școlii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potențialului și înlesnirii procesului de integrare în mediul școlar.
- Măsurile de intervenție au rolul de a preveni și/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a școlii

prin îmbunătățirea calității educației și formării profesionale la nivelul unității de învățământ, prin reacționarea la semnele de avertizare timpurie și prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situație de risc de părăsire timpurie a școlii.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJMS, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, MEC;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJMS, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Țința 2: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, eliminarea cazurilor de bullying;

Motivarea alegerii țintei:

- Mediul școlar și lumea în care elevii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.
- În școală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying și de violență între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină și să combat acest comportament abuziv, realizat în mod repetat și cu intenție directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică și/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuție, intimidare sau alte fapte.
- Starea de bine la școală este esențială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învățării pe tot parcursul vieții: un adult cu amintiri negative despre școală, despre foștii colegi, despre școală, despre profesori și despre experiențele de învățare trăite este de așteptat că nu va fi favorabil învățării.
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și elevi, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJMS, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, Mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJMS, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

O.5. Luarea unor măsuri pentru creșterea nivelului de autoprotecție, responsabilizarea elevilor în mediul online și conștientizarea părinților despre riscurile online și metodele eficiente de control parental.

O.6. Realizarea acordurilor parentale pentru postarea pozelor și filmărilor video din cadrul activităților școlare și extrașcolare ale elevilor.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit;
- Conștientizarea de către elevi a importanței siguranței în mediul online.

Ținta 3: Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, preșcolarilor și antepreșcolarilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri

de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJMS, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, MEC;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJMS, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.7. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.8. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.9. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.10. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.11. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.12. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre

didactice, orientat spre performanță;

- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate minime să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJMS, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, Mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJMS, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al

activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJMS, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJMS, MEC, Comisia Europeană, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității, precum și realizarea de proiecte Erasmus+ și eTwinning.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate(în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană(planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite;

Evaluarea strategiei

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

6. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ☐ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ☐ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ☐ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- ☐ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

7. EVALUAREA STRATEGIEI

- ❖ Procentul de promovabilitate al elevilor;
- ❖ Scăderea ratei de abandon școlar;
- ❖ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- ❖ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ❖ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ❖ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ❖ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- ❖ Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- ❖ Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- ❖ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii;

8. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării/revizuirii P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin M.E., în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Neaua adoptate în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

9. BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Pentru anul 2025:

- ☐ TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL - 6.000 mii lei
- ☐ TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII - 1.000 mii lei
- ☐ TITLUL IX - ALTE CHELTUIELI - 1.000 mii lei

Pentru anul 2026:

- ☐ TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL - 8.000 mii lei
- ☐ TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII - 1.000 mii lei
- ☐ TITLUL IX - ALTE CHELTUIELI - 1.000 mii lei

Pentru anul 2027:

- ☐ TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL - 8.000 mii lei
- ☐ TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII - 1.000 mii lei
- ☐ TITLUL IX - ALTE CHELTUIELI - 1.000 mii lei

Pentru anul 2028:

- ☐ TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL - 10.000 mii lei
- ☐ TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII - 1.000 mii lei
- ☐ TITLUL IX - ALTE CHELTUIELI - 1.000 mii lei

Pentru anul 2029:

- ☐ TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL - 8.000 mii lei
- ☐ TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII - 1.000 mii lei
- ☐ TITLUL IX - ALTE CHELTUIELI - 1.000 mii lei

Director,

Prof. Pop- Kovacs Mihail

